

**ZARZĄDZENIE NR 22/2017**  
**STAROSTY GRÓJECKIEGO**  
**z dnia 20 lutego 2017 r.**

w sprawie: **wprowadzenia zasad wydawania i rejestracji upoważnień oraz pełnomocnictw w Starostwie Powiatowym w Grójcu**

Na podstawie:

*art. 34 ust. 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2016 poz. 814 z późn. zm.) oraz art. 69 ust.1 pkt 3 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.)*

zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W celu zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej wprowadza się do stosowania Zasady wydawania i rejestracji upoważnień oraz pełnomocnictw w Starostwie Powiatowym w Grójcu.

**§ 2**

1. Starosta Grójecki w celu zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej może powierzyć wykonywanie poszczególnych zadań podległym pracownikom.
2. Upoważnienia i pełnomocnictwa wydaje się wyłącznie w przypadkach dozwolonych przepisami prawa.
3. Przyjęcie delegowanych uprawnień powinno być potwierdzone podpisem. zaleca się używanie formuły „przyjmuję”.

**§ 3**

1. Upoważnienia do wydania decyzji administracyjnych i do wykonania innych czynności w jego imieniu podpisuje Starosta Powiatu.
2. W wypadku pełnomocnictw udzielonych przez Zarząd Powiatu pełnomocnictwo podpisuje dwóch członków Zarządu.

**RADCA PRAWNY**

*Merika Saweryn*

#### § 4

W Starostwie Powiatowym w Grójcu wprowadza się następujące wzory stosowanych upoważnień:

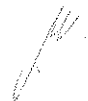
- 1) wzór upoważnienia pracownika do załatwiania spraw w imieniu organu administracji, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia,
- 2) wzór upoważnienia pracownika organu administracji (postępowanie administracyjne), stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia,
- 3) wzór powierzenia obowiązków i odpowiedzialności z zakresu rachunkowości (na podstawie art. 4 Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1047), stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego Zarządzenia,
- 4) wzór powierzenia obowiązków i odpowiedzialności skarbnikowi powiatu (na podstawie art. 54 Ustawy o finansach z dnia 27 sierpnia 2009r., t.j. ( Dz. U. z 2013r, poz. 885 z późn. zm.), stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszego Zarządzenia,
- 5) wzór pełnomocnictwa/upoważnienia do wykonania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (art. 18 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., t.j. Dz. U. 2015, poz. 2164 z zm.), stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszego Zarządzenia.

#### § 5

1. Upoważnienia i pełnomocnictwa podlegają rejestracji.
2. Rejestr upoważnień i pełnomocnictw prowadzi Sekretarz Powiatu.
3. Wzór rejestru wydanych upoważnień i pełnomocnictw stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego Zarządzenia.
4. Rejestr sporządza się w cyklach rocznych i obejmuje upoważnienia i pełnomocnictwa wydane w danym roku kalendarzowym.
5. Wzory upoważnień, pełnomocnictw powinny być wykorzystywane w sytuacji, gdy sposób ich wystawienia lub odwołania/ cofnięcia nie reguluje odrębna ustawa bądź Zarządzenie Starosty Grójeckiego.

#### § 6

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Starostwa do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia oraz do ścisłego przestrzegania jego postanowień.



§ 7

W innych stanach faktycznych stosuje się inne wzory pełnomocnictw.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2017 r.

STAROSTA  
*M. Ścisłowski*  
Marek Ścisłowski